



MAN Bus Sp. z o.o. poszukuje kandydatek/ tów na stanowisko:

Specjalista/-tka ds. Personalnych

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- Koordynację i nadzór nad rozliczeniami płacowymi, przekazywanie zleceń do realizacji we współpracy z SSC
- Koordynację rozliczeń płacowych Expat / Impat (we współpracy z centralą i doradcami zewnętrznymi)
- Udział w badaniach wynagrodzeń, analizie wskaźników i świadczeń w branży (przebiegi wynagrodzeń)
- Obsługę i rozliczanie umów cywilnoprawnych we współpracy z SSC
- Przygotowywanie analiz, raportów i prezentacji na potrzeby Zarządu i Centrali
- Budżetowanie kosztów personalnych
- Naliczanie rezerw na premie, urlopy
- Inicjowanie i współtworzenie rozwiązań w zakresie metod i narzędzi HR

Nasze wymagania:

- Wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, kadr i płac psychologii
- Doświadczenie w pracy w dziale HR na podobnym stanowisku co najmniej 3 lata
- Bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych
- Znajomość aspektów naliczania kosztów personalnych w organizacji
- Umiejętność analitycznego myślenia, biegłość w analizie danych, wyciąganie wniosków i szukanie rozwiązań
- Bardzo dobra znajomość MS Excel
- Dobra znajomości języka angielskiego umożliwiającej swobodną komunikację
- Inicjatywa w działaniu, energia i charyzma we współpracy
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole

Mile widziane

- Doświadczenie w dużej, międzynarodowej organizacji
- Znajomość SAP HR

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV na adres:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=af14a9fd20b8407f9e7305b4f7a99a8f>

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami